|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Управление финансов  муниципального образования  «Карсунский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Кольчугина  **СОГЛАСОВАНО**  Комитет по управлению  муниципальным имуществом и  земельным отношениям  муниципального образования  «Карсунский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Баратова  **СОГЛАСОВАНО**  Управление образования  администрации муниципального  образования «Карсунский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П.Селянкина | **УТВЕРЖДЕНО**  Постановлением администрации  муниципального образования  «Карсунский район» №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Устав**

**муниципального казённого образовательного**

**учреждения дополнительного образования детей**

**«Станция юных туристов» р.п. Карсун.**

(в новой редакции)

**ПРИНЯТ**

на общем собрании трудового коллектива протокол № 2

от 16 ноября 2011г

р.п.Карсун, 2011

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных туристов» р.п Карсун (далее - Учреждение) создано с целью оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации прав граждан на дополнительное образование, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Станция юных туристов р.п. Карсун. Учреждение является некоммерческой организацией, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации,  Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и  не  преследует  извлечение прибыли в  качестве  основной   цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками  (Учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная [аккредитация](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=96683;fld=134;dst=100011) этих филиалов осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

1.3Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Карсунский район». Учредителем от имени муниципального образования «Карсунский район» является администрация муниципального образования «Карсунский район» (далее – Учредитель).

1.3.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» (далее – Управление образования). В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному  органу в сфере образования на территории муниципального образования «Карсунский район» - Управлению образования, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в пределах его компетенции и полномочий, установленных Положением об Управлении образования.

1.3.2. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Карсунский район» (далее - Комитет).

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании»;

- Законом Ульяновской области от 06.05.2006 N 52-ЗО «Об образовании в Ульяновской области»;

- Кодексами Российской Федерации;

- федеральными законами;

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

- типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 7 марта 1995г № 233;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- законами Ульяновской области;

- постановлениями Правительства и Губернатора Ульяновской области;

- приказами и распоряжениями органов управления образованием всех уровней;

- решениями Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район»;

- постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Карсунский район»;

- настоящим Уставом;

- локальными правовыми актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет бюджетные сметы, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение, как юридическое лицо, вправе иметь расчетные и другие счета в органах казначейства, финансовых органах муниципального образования «Карсунский район» и вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.5.1. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

1.6.1. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.8. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.8.1. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.9. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 433210, Ульяновская область, р.п Карсун, ул Советская, д 14

Фактический адрес: Россия, 433210, Ульяновская область, р.п Карсун, ул Советская, д 14

Полное наименование: Муниципальное казенное образовательное учреждениедополнительного образования детей «Станция юных туристов» р.п Карсун.

Сокращенное наименование: МКОУ ДОД «Станция юных туристов» р.п Карсун

1.10.  Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.12. Отношения между Учреждением и обучающимися и/или их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13.  Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

  1.14. Учреждение несет,  в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за качество образования и воспитания,  его соответствие федеральным государственным требованиям, за адекватность применяемых форм, мето­дов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, ин­тересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

**2. Образовательная деятельность Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в целях оказания публичных услуг, выполнения работ в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ поисково-диагностического, основного и углублённого уровней обучения и социально-педагогическая деятельность по организации содержательного досуга участников образовательного процесса. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для развития интеллектуальной, творческой индивидуальности и социальной активности детей и подростков, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, социума, особенностей социально-экономического развития Ульяновской области и национально-культурных традиций.

2.2. Основной целью образовательного процесса, организуемого Учреждением, является создание условий, способствующих развитию личности ребёнка через предметную деятельность, познание и общение.

2.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке. Обязательность использования государственного языка Российской Федерации не должна толковаться как отрицание или умаление права на пользование языками народов Российской Федерации.

2.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс на основе Учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с типовыми государственными, адаптированными и авторскими дополнительными разноуровневыми образовательными программами по следующим направлениям:

- туристско-краеведческое;

-эколого-биологическое.

I уровень - поисково-диагностический (нормативный срок освоения - 1-3 года либо краткосрочные программы курсов по выбору). Обеспечивает возможность обучающихся познакомиться с различными видами деятельности в условиях дополнительного образования детей, расширить кругозор, подготовиться к обучению на основе интереса и свободного выбора вида деятельности. Поисковая диагностика позволяет выбрать предмет основного уровня дополнительного образования детей или профиль обучения.

2 уровень - основной уровень дополнительного образования детей (нормативный срок освоения - до 3-х лет). Обеспечивает освоение обучающимися дополнительных образовательных программ унифицированного, комплексного и интегрированного характера по направлениям деятельности, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основной уровень дополнительного образования является базой для углублённого обучения по избранному ребёнком виду деятельности в условиях дополнительного образования детей.

3 уровень - углублённое дополнительное образование (нормативный срок освоения - от 1 года и более). Создаёт дальнейшие условия для развития интереса к познанию и творчеству обучающихся, формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дальнейшей дифференциации обучения. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий вводится обучение практико-ориентированного характера по различным направлениям и профилям деятельности (как предметного плана, так и межпредметного).

2.5 В Учреждении занимаются дети, подростки и молодёжь в возрасте преимущественно с 9 до 16 лет на основе свободного выбора направления и вида деятельности. Прием детей в Учреждение проводится по заявлению родителей (законных представителей). Для зачисления детей и подростков в объединения туристско- спортивного профиля необходимы следующие документы: заявление, копия свидетельства о рождении, медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка. На основании представленных документов издаётся приказ о зачислении в число обучающихся Учреждения, подписанный директором.

2.6 Комплектование учебных групп штатных педагогов дополнительного образования проводится до 1 сентября каждого календарного года. Списки обучающихся педагогов дополнительного образования по совместительству по объединениям представляются педагогами администрации Учреждения до 1 октября каждого календарного года. Численный состав объединения – 15 человек.

2.7 Списки обучающихся по итогам комплектования учебных групп утверждаются приказом директора. Статистический контроль количественного состава обучающихся производится в установленные сроки. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и другими документами, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения.

2.8 Сведения об обучающихся и степень реализации дополнительных образовательных программ отражаются в журналах учёта работы объединений.

2.9 Учреждение организует работу с детьми, подростками и молодёжью в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может организовывать разнообразную массовую работу с обучающимися, их родителями (законными представителями), в том числе создавать различные объединения постоянного и (или) переменного состава, а также проводить индивидуальную работу с обучающимися в Учреждении и по договорам с другими образовательными учреждениями.

2.10 Учреждение работает по 6-дневной рабочей неделе (исключая летний период). Обучение проводится согласно утверждённому расписанию. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.11. Период обучения по выбранному профилю деятельности и учебная нагрузка в неделю на обучающегося зависит от временного ресурса программы, возрастных особенностей обучающихся и требований санитарно-гигиенических норм. Занятия для детей школьного возраста по программам основного уровня обучения 2 - 3 раза в неделю от 2 до 6 часов в неделю. Обучение по профессионально-ориентированным программам может проводиться 3 и более раз в неделю от 4 до 15 часов в неделю

2.12. Количество обучающихся в учебных группах определяется особенностями дополнительных образовательных программ, возрастными особенностями обучающихся и санитарно-гигиеническими нормами. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

2.13. С детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа по месту жительства по специальным программам.

2.14. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий при согласии педагога и администрации Учреждения..

2.15 По итогам учебного года результаты педагогической деятельности по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей представляются педагогам, детям, родителям, общественности. В качестве форм отчёта могут использоваться праздники, выставки, творческие отчёты, слёты, конкурсы, соревнования и другие мероприятия.

2.16 Формы оценки знаний, умений, навыков и динамики личностного развития обучающихся выбираются педагогом в соответствии с возрастными особенностями, спецификой реализуемой программы, а также предлагаются администрацией Учреждения

2.17 Учреждение может размещать объединения в других учреждениях, предприятиях, организациях, имеющих с ним смежные интересы по отношению к основной цели Учреждения, на договорной основе.

2.18 Учреждение организует мероприятия по поддержанию социально-значимых инициатив и детских движений.

2.19. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программного обеспечения, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создаётся Методический совет.

2.20 Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений, детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, администрации и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического воздействия по отношению ко всем участникам образовательного процесса и другим категориям работников Учреждения не допускается.

2.22. Учреждение, для достижения целей ради которых оно создано, может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные), не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными требованиями следующие платные дополнительные услуги:

2.22.1. Образовательные и развивающие услуги:

|  |
| --- |
| - изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; |
| - секции по укреплению здоровья (скалолазание, пожарное многоборье , катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка);  - организация досуга обучающихся (дискотеки, театр, концертная деятельность, организация экскурсий); |
| - организация на своей базе отдыха детей в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;  - индивидуальное или групповое обучение по программам дополнительного образования детей, не посещающих образовательные учреждения дополнительного образования детей.  2.22.2К оздоровительным платным дополнительным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:  - спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;  - организация и проведение соревнований и мероприятий сторонним организациям на договорной основе.  2.22.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования «Карсунский район».      2.22.4. Отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг, регулируются Правилами оказания платных образовательных услуг. Доходы, от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в бюджет муниципального образования «Карсунский район». Расчёт стоимости платных услуг устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. |

**3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

3.2.Формами самоуправления являютсяУправляющий совет

Учреждения (далее Совет), Педагогический совет, Методический совет, Общее собрание трудового коллектива , Родительское собрание и Родительский комитет.

3.3. **Совет Учреждения** осуществляет в пределах своих полномочий координацию деятельности Учреждения. Совет избирается на 2 года. В состав Совета входят представители обучающихся -2 человека, родителей (законных представителей) - 3 человека, педагогических работников – 2 человека, 1-директор и 1 – представитель учредителя. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, Педагогического совета, директора . Представители, избранные в Совет , выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов совета. Процедура голосования определяется Советом.

Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Совет :

- утверждает программу развития Учреждения;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- даёт рекомендации собранию трудового коллектива Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

- иные полномочия Совета определены в Положении об управляющем совете.

3.4. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В его состав входят: директор Учреждения(является председателем), педагоги Учреждения, председатель родительского комитета и представитель учредителя. Педагогический совет действует на основании закона Российской Федерации « Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования, нормативных правовых документах об образовании и собирается не менее 4-х раз в год. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования обучающихся;

- определять порядок проведения итоговой аттестации обучающихся;

- утверждать план работы Учреждения на учебный год;

- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения ,когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом законодательством Российской Федерации «Об образовании»

- утверждать характеристики педагогических работников, представляемых к почётным званиям и др.

3.5. **Методический совет** – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства методической службой и координирует работу подструктур методической службы. Цель методического совета- обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, педагогов дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

Методический совет создаёт сплочённый коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности. Также методический совет способствует поиску и использованию в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий. В компетенцию методического совета входит информирование данного опыта в печати и другие полномочия, определённые в Положении о методическом совете.

3.6. **Общее собрание трудового коллектива** Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения к Уставу;

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование Совета общего собрания трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;

- утверждение коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчёта Совета общего собрания трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

3.7. **Родительское собрание** - коллегиальный орган общественного самоуправления ,действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса родительской общественности и Учреждения. В его состав входят все родители(законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение. Родительское собрание выбирает родительский комитет и поручает ему решение вопросов о внесении в Устав и другие локальные акты ,касающиеся взаимодействия с родительской общественностью необходимые изменения. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём .

3.8. **Родительский комитет** является органом самоуправления образовательного учреждения, его деятельность осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования. Его основными задачами являются содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся, защите их прав и интересов и в организации и проведении мероприятий.

Непосредственно родительский комитет проводит работу с родителями(законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, и взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.

3.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном постановлением администарции муниципального образования «Карсунский район»;

- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район»;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном договором о взаимодействии с Учреждением;

- принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район»;

- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав должны быть внесены соответствующие изменения.

3.9.1. К компетенции Управления образования относятся:

- утверждение бюджетной сметы Учреждения;

- установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в установленном Учредителем порядке;

- согласование Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения;

- назначение и увольнение директора Учреждения, в т.ч. заключение трудового договора с директором Учреждения;

- подготовка необходимой документации о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район».

3.9.2. К компетенции Комитета относятся:

- согласование Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- принятие с согласия Учредителя решения: об отчуждении или ином способе распоряжения имущество, закрепленном на праве оперативного управления за Учреждением; об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенным ему на приобретение этого имущества; о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после ликвидации Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции.

3.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, принимаемый на работу Управлением образования в порядке, определенном трудовым законодательством. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением по вопросам, отнесённым к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, действует на принципе единоначалия. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

3.10.1. Директор Учреждения может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в соответствии с трудовым законодательством.

3.10.2. Директор несёт персональную ответственность за достижение возложенных на Учреждение целей и осуществление уставной деятельности.

3.10.3 Директор:

- организует работу Учреждения без доверенности;

- представляет от имени Учреждения его интересы в муниципальных, иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в том числе в судах;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства, финансовых органах муниципального образования «Карсунский район», в установленном порядке в соответствии с законодательством;

- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- разрабатывает и по согласованию с Управлением образования утверждает штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной штатной численности работников;

- в пределах своей компетенции издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление её на утверждение Учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;

- обеспечивает исполнение бюджетной сметы;

- обеспечивает составление и утверждение в установленном порядке бухгалтерской отчётности Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

- подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины;

- обеспечивает контроль качества образовательного процесса и объективность оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся; уровня подготовки обучающихся, соответствующих требованиям федерального и регионального государственных образовательных стандартов;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- формирует контингент обучающихся , обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- распределяет в порядке, определенном трудовым законодательством, областной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, за исключением руководителя) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, с учетом ограничений, установленных федеральными, областными и муниципальными нормативами;

- обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления.

Директору не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в образовательном учреждении или вне его.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

3.11. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

**4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2**. Обучающиеся** в Учреждении имеют право на:

- выбор направления и профиля обучения, а также формы получения образования;

- обучение в соответствии с дополнительными образовательными программами дополнительного образования детей на всех уровнях образования в Учреждении, в том числе и по индивидуальному учебному плану;

- пользование материально-техническими ресурсами объединения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение массовых мероприятий, проводимых Учреждением;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

- поощрение по результатам реализации программ и участия в жизнедеятельности Учреждения.

4.3. Учреждение не вправе привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительной образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав и требования локальных актов Учреждения;

- добросовестно выполнять планы групповых и индивидуальных занятий, систематически посещать занятия, активно участвовать в культурно-массовых мероприятиях Учреждения, поддерживать порядок и дисциплину, соблюдать гигиенические требования;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в помещениях Учреждения;

- использовать в помещениях Учреждения любые средства или вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения межличностных отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения.

4.8. По решению Педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава обучающиеся могут быть исключены из Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении принимается без присутствия обучающегося и его родителей (законных представителей) и доводится до них в письменной форме.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим советом Учреждения с предварительного согласия органов опеки и попечительства.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения ;

- дезорганизация образовательного процесса Учреждения, в т.ч. за ложное сообщение об акте терроризма .

Кроме того, грубыми нарушениями дисциплины также признаются:

- появление обучающегося в помещении Учреждения в состоянии алкогольного опьянения либо под воздействием наркотических или психотропных веществ во время учебного процесса;

- оскорбление педагогических работников и иных сотрудников Учреждения.

4.9. **Родители** (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать направление и профиль обучения, а также форму получения образования их ребёнком, оказывать помощь педагогам в создании благоприятных условий воспитания, принимать участие в организации и проведении мероприятий, экскурсий, походов, родительских собраний и пр.;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом;

- при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжать его образование в Учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками, получаемыми по ходу обучения по дополнительной образовательной программе, посещаемостью занятий;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- вносить добровольные пожертвования на поддержание жизнедеятельности объединения и для ведения уставной деятельности Учреждения, привлекать спонсоров и самим выступать в роли спонсоров при организации мероприятий, поездок.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования, нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;

- регулярно посещать проводимые в Учреждении родительские собрания;

- своевременно ставить в известность педагога о болезни или возможном отсутствии ребёнка, интересоваться результатами обучения и жизнедеятельности ребёнка в Учреждения;

- воспитывать бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения;

- возмещать ущерб, нанесённый их детьми имуществу Учреждения;

4.11.Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей, получение ими выбранного дополнительного образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.12. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании.

При приёме на работу **педагогических работников** предоставляются следующие документы:

- заявление о приёме на работу,

- паспорт,

- документ об образовании,

- трудовая книжка,

- страховое пенсионное удостоверение,

- идентификационный номер налогоплательщика,

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом,

- другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные действующим законодательством.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.13. При приёме на работу обслуживающего персонала предоставляются документы, предусмотренные действующим законодательством.

4.14. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом Учреждения;

- коллективным договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими документами, регламентирующие деятельность Учреждения.

4.15. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, в порядке, определенном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.16. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и реализацию дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей, принятых Методическим советом Учреждения, методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и личностного роста обучающихся ;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- участие в управлении Учреждением;

- повышение квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения; аттестации;  
 - участие в опытной и научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;

- сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет в соответствии с действующим законодательством, длительный до 1 года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в соответствии с действующим законодательством;

- заработную плату в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты ( доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с законодательством Ульяновской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Положением об отраслевой системе оплаты труда работников Учреждения и Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые в Ульяновской области, муниципальном образовании «Карсунский район» педагогическим работникам;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде.

4.17. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационной характеристики своей должности, выполнять требования должностных инструкций и инструкций по охране труда;

- соблюдать Устав, локальные акты и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, выполнять реализуемые программы и планы;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса и других категорий работников ;

- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;

- проводить воспитательную работу;

- следить за дисциплиной и контролировать посещаемость занятий обучающимися;

- обеспечивать безопасность проводимых занятий и мероприятий и соблюдать санитарно-гигиенические нормы;

- заботиться о поддержании и развитии материальной базы Учреждения;

- совершенствовать профессиональные знания и умения, изучать и трансформировать передовой педагогический опыт, заниматься самообразованием по профилю деятельности.

4.18. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся в объединении.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

**5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

5.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения в части реализации дополнительных образовательных программ осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Карсунский район».

Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объёме поступают в бюджет муниципального образования «Карсунский район».

5.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Платные дополнительные услуги могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные. Перечень услуг перечислен в пункте 2.22. настоящего Устава.

5.3. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах, утверждённых ему лимитов бюджетных обязательств по соответсвующим кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Карсунский район».

Директор несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.4. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.6. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования посредством выделения субвенций муниципальному образованию «Карсунский район» в размере, необходимом для реализации дополнительных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из бюджета муниципального образования «Карсунский район») в соответствии с нормативами, установленными в Ульяновской области.

5.7. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств бюджета муниципального образования «Карсунский район» (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Ульяновской области).

5.8. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.8.1. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Карсунский район» и являются доходом этого бюджета.

5.8.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг.

5.8.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета муниципального образования «Карсунский район». Учреждение вправе привлекать учащихся к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего трудового законодательства и исключительно по согласию обучающегося, его родителей (законных представителей).

5.8.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета муниципального образования «Карсунский район».

5.8.5. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Управление образования.

5.8.6. Бюджетная смета Учреждения утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем - Управлением образования.

5.8.7. Операции с бюджетными средствами Учреждение осуществляет через лицевые счета.

5.8.8. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

5.9. К приносящей доходы деятельности Учреждения относятся:

- оказание посреднических услуг;

- средства родителей, (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- другие источники, не запрещенные законом.

5.10. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

5.10.1. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Карсунский район» отвечает орган , осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.11. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени Учреждения.

5.11.1. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

5.12. Учреждение, являясь казенным учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной  деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.13.1. Учреждение в порядке, определенном трудовым законодательством, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы: устанавливает:

- заработную плату  работников Учреждения, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя Учреждения),

- другие меры материального стимулирования,

- структуру управления деятельностью Учреждения,

- штатное расписание,

- распределение должностных обязанностей.

5.14. В пределах, имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и  оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.15. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года, изымаются Учредителем.

**6. Имущество Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Карсунский район» и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника муниципального имущества муниципального образования «Карсунский район», находящего у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляет Комитет в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства бюджета муниципального образования «Карсунский район» на основании бюджетной сметы;

- имущество, закреплённое собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

**-**имущество переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования;

- добровольные пожертвования организаций и граждан.

6.3. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3.1.Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.5. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

6.5.1. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учёт и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.6. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя, согласованного с Комитетом.

6.7. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

6.8. Учреждение вправе, в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

**7. Организация деятельности Учреждения**

7.1. Учреждение строит свои отношения с муниципальными, иными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области и настоящему Уставу.

7.2. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Ульяновской области по согласованию с Учредителем.

7.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- заключать гражданско-правовые договоры Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказом на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать цены размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- по согласованию с Учреждением создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в свободный баланс учреждения. Руководители филиалов и представительств действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, а также участвовать в других организациях;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

7.4. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе за нарушение договорных, расчётных обязательств;

- составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечить её утверждение в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области;

- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального образования «Карсунский район» в полном объёме, в том числе за счёт внебюджетных источников;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- осуществлять бюджетный учёт, бухгалтерский учёт операций в процессе выполнения утверждённой бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- в полном объёме выполнять установленные муниципальные задания;

- обеспечивать выполнение муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и полномочий Учредителя;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать учёт, сохранность и использование архивных документов (постоянно хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение;

- осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учёт, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закреплённых за Учреждением, в бюджет муниципального образования «Карсунский район»;

- представлять Комитету карту учёта имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по требованию Комитета и по согласованию с Учредителем заключать договор имущественного страхования;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Управлению образования необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учётом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования муниципального имущества;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, в т.ч. рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Управлением образования годовые календарные учебные графики;

самостоятельно формировать контингент обучающихся;

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

- оказывать содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координировать в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

**-** осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

За искажение муниципальной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Комитетом.

**8. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании решения Учредителя или суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.2. Требование кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на муниципальное хранение.

**9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

Изменения и дополнения в Устав Учреждения оформляются Учреждением самостоятельно, утверждаются Учредителем, согласовываются с собственником имущества и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

**10. Регламентация деятельности**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

приказами;

инструкциями;

положениями;

договорами;

правилами;

программами;

соглашениями;

другими локальными актами.

10.2.Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_